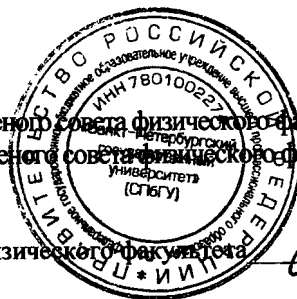


Принято постановлением Ученого совета физического факультета от 16.10.2007 г.,
в редакции постановления Ученого совета физического факультета от 13.09.2011 г.



И.о. председателя Ученого совета физического факультета  С.Ф.Бурейко

РЕГЛАМЕНТ

Ученого совета физического факультета СПбГУ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании», Уставом СПбГУ и Регламентом Ученого совета СПбГУ настоящий регламент определяет порядок организации, подготовки и проведения заседаний Ученого совета физического факультета СПбГУ, а также оформления принятых на заседаниях решений.

Регламент Ученого совета принимается и изменяется 2/3 голосов списочного состава членов Ученого совета.

1. Общие положения.

- 1.1. Ученый совет, избранный в соответствии с Уставом университета сроком на 5 лет, осуществляет общее руководство физическим факультетом в рамках полномочий, определяемых Уставом Университета.
- 1.2. Председателем Ученого совета является декан физического факультета.

2. Органы Ученого совета.

- 2.1. Для обеспечения своей деятельности Ученый совет формирует комиссии по основным направлениям работы и секретариат.
- 2.2. Состав постоянных комиссий Ученого совета формируется по предложениям членов Ученого совета и утверждается на его заседании.
- 2.3. В секретариат Ученого совета входят ученый секретарь и два его помощника. Секретариат совета осуществляет организационное обеспечение заседаний Ученого совета, оформляет принятые Ученым советом решения, ведет протокол заседаний, рассматривает поступающие в Ученый совет документы, готовит по ним необходимые материалы и обеспечивает четкое ведение делопроизводства Ученого совета. Руководит работой секретариата ученый секретарь совета.

3. Формирование планов заседаний Ученого совета.

- 3.1. Проект плана работы Ученого совета подготавливается ученым секретарем с учетом предложений членов Ученого совета, постоянных комиссий, структурных подразделений и общих служб факультета.
- 3.2. Планы работы Ученого совета формируются на учебный год. Ученый совет вправе вносить изменения в принятые планы работы.

4. Порядок подготовки проектов постановлений и внесения их на рассмотрение на заседаниях Ученого совета.

- 4.1. Ученый совет принимает постановления и протокольные решения.
- 4.2. Проекты постановлений и решений Ученого совета вносятся в Ученый совет его членами, руководителями структурных подразделений факультета, общественными организациями факультета. Поступающие в Ученый совет предложения сотрудников факультета, требующие принятия протокольных решений, принимаются ученым секретарем совета в письменном виде с приложением электронной версии .
- 4.3. Председатель Ученого совета и ученый секретарь Ученого совета обеспечивают соблюдение установленного порядка подготовки и внесения на рассмотрение Ученого совета проектов постановлений и протокольных решений.
- 4.4. По особо важным вопросам, требующим глубокой проработки и анализа деятельности факультета, Ученый совет формирует временные комиссии для подготовки соответствующих решений.

5. Порядок проведения заседаний Ученого совета и оформление принятых решений.

- 5.1. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, во второй вторник каждого месяца с 15.10 и являются открытыми.
- 5.2. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава совета.
- 5.3. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета определяется председателем и ученым секретарем по согласованию с ответственным за подготовку рассматриваемого вопроса.
- 5.4. Заседание Ученого совета проходит под руководством председателя совета.
- 5.5. Повестка и порядок работы Ученого совета утверждаются непосредственно на заседании.
- 5.6. Повестка дня текущего заседания Ученого совета, как правило, состоит из 4-х разделов: основной вопрос повестки дня, квалификационные вопросы, информация, разное.
- 5.7. В разделе «разное» рассматриваются оперативные вопросы, требующие протокольного решения Ученого совета.
- 5.8. На заседании Ученого совета время для докладов устанавливается в пределах до 20 мин., для содокладов и выступлений - в пределах 5 мин., для справок – до 2 мин. В необходимых случаях по предложению председательствующего время выступления может быть изменено. Прения прекращаются решением Ученого совета. Слово для докладов и выступлений предоставляется председательствующим только членам Ученого совета и официально приглашенным лицам. Присутствующие на заседании иные лица могут, по решению председателя, получить время для выступления со справкой либо для вопроса докладчику.

- 5.9. На заседаниях Ученого совета решения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, кроме случаев, в которых действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим регламентом предусмотрено применение правил «квалифицированного большинства». Решения Президиума принимаются большинством голосов от общего числа его членов и оформляются в виде протокола заседания.
- 5.10. Форма голосования определяется Ученым советом самостоятельно, за исключением случаев, когда по действующему законодательству или Уставу Университета требуется проведение тайного голосования. Тайное голосование, кроме того, проводится по требованию не менее 20% членов Ученого совета, присутствующих на заседании.
- 5.11. Для доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Ученый совет образует, в случае необходимости, временные комиссии.
- 5.12. В целях контроля за исполнением постановлений Ученого совета председатель совета регулярно информирует Ученый совет о выполнении и о снятии с контроля соответствующих постановлений.
- 5.13. В случае некорректного поведения на заседании Ученого совета председательствующий имеет право поставить на голосование от своего имени или по предложению члена совета вопрос о лишении слова, объявлении замечания либо удалении с заседания.
- 5.14. Протокол заседания Ученого совета готовится ученым секретарем и подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.
- 5.15. Протокольные решения доводятся до исполнителей и заинтересованных лиц в виде выписок из протокола заседания.